

## **Postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní**

### **Kedy, kde a ako vybavíte**

Všetky písomné podania (žiadosti, podnety, petície, sťažnosti a pod., nielen v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám) prijíma riaditeľ CVČ Kolárovo.

### **Žiadosť o sprístupnenie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z.**

Je možné podať:

#### **Písomnou formou:**

- Listom na adresu: Centrum voľného času - Szabadidőközpont  
Mostová 2  
946 03 Kolárovo
- E-mailom: [info@cvckolarovo.sk](mailto:info@cvckolarovo.sk)

#### **Ústnou formou:**

- Osobne alebo telefonicky u riaditeľa CVČ (0917 425 011)

Žiadosť o sprístupnenie informácie musí obsahovať identifikáciu žiadateľa, identifikáciu povinnej osoby, popis predmetu žiadosti a spôsob sprístupnenia informácie.

Informácie je možné získať aj oboznámením sa s obsahom písomností na tomto webovom sídle zariadenia.

### **Postup povinnej osoby pri vybavovaní padaní**

CVČ každé podanie, ktoré prijme, zaeviduje, preskúma z hľadiska jeho obsahu a až potom rozhodne o ďalšom postupe.

### **Lehoty na vybavovanie:**

- Všeobecnou lehotou na vydanie rozhodnutia je 30 dní, lehota na prešetrenie sťažností je 60 dní.
- V prípade zákona o slobode informácií je to 8 pracovných dní, v závažných prípadoch je možné predĺžiť ju o ďalších 8 pracovných dní.
- Lehoty na úkony v priebehu správneho konania určuje riaditeľ CVČ podľa predpokladanej dĺžky potrebnej na vykonanie procesného úkonu.

### **Opravné prostriedky**

Opravné prostriedky proti rozhodnutiam riaditeľa CVČ o obmedzení prístupu k požadovanej informácii možno podávať povinnej osobe podľa zákona len písomne (poštou) alebo osobne do zápisnice v lehote uvedenej v poučení každého rozhodnutia. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní. Návrhom súdu možno napadnúť právoplatné rozhodnutia, okrem tých, ktoré sú z preskúmania súdom vylúčené podľa zák. č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.